

**De KNHS Regiovereniging:**

- Helpt en faciliteert haar individuele leden, verenigingen en sportaanbieders.
- Stimuleert de paardensport in de breedste zin in haar regio.
- Stimuleert een goede verbinding tussen de actieve en passieve liefhebbers van de paardensport.
- Is een integere en betrouwbare partner.
- Laat zich leiden door / betreft / geeft invloed aan / legt verantwoording af aan het KNHS lid, de lokale vereniging, de aangesloten sportaanbieders.
- Stelt een regionaal beleidsplan op gebaseerd op het KNHS Meerjarenbeleidkader en Jaarwerkplan.

**Voor de secretaris van een KNHS regiovereniging geldt:**

- Maakt deel uit van een collegiaal bestuur waarin bestuursleden met verschillende kennis en achtergrond elkaar aanvullen.
- Met elkaar zijn zij verantwoordelijk voor de Regionale KNHS.
- De secretaris is mede aanspreekbaar voor het totale resultaat van de KNHS Regiovereniging en volledig aanspreekbaar op de resultaten binnen zijn eigen portefeuille.

**De secretaris:**

- Houdt het ledenbelang voor ogen.
- Ziet het gemeenschappelijk (regionale) KNHS belang, verwoord in het (regionale) KNHS (meer)jarenplan als leidend.
- Opereert vanuit een externe oriëntatie dicht bij het lid en de vraag vanuit de leden.
- Zorgt dat zijn of haar activiteitenplannen geïmplementeerd, bestuurd en periodiek geëvalueerd worden.
- Zorgt dat verbeteringen worden doorgevoerd.

**Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken:**

- Draagt zorg voor een adequate agendering en verslaglegging van vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering, alsmede de besluiten die zijn genomen.
- Draagt zorg voor een adequate archivering van relevante stukken, agenda's, verslagen, etc. van de KNHS regio.
- Bewaakt de regionale agenda.
- Beantwoordt en/of laat beantwoorden vragen van leden, sportaanbieders en andere partijen.
- Investeren in en benutten van relevant netwerk.
- Voorkomen van conflicten.
- Medebestuurders en werkgroepen faciliteren hun taken uit te voeren.
- Afleggen van verantwoording tijdens algemene ledenvergadering.
- Uitdragen KNHS beleid.
- Adequate interne organisatie opzetten.
- Samenstellen van conceptwedstrijdkalender en wijzigingen / aanpassingen in de definitieve wedstrijdkalender

## Structuur

De Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie, aangestuurd door het hoofdbestuur, heeft 11 Regiobesturen. De Regionale besturen zijn als autonome verenigingen lid van de KNHS.

Het Regiobestuur KNHS Noord-Brabant houdt zich bezig met de hippische (sport)activiteiten in haar gebied, zowel prestatief als recreatief. Het Regiobestuur bestaat uit een oneven aantal leden:

1. Voorzitter
2. Vicevoorzitter
3. Algemeen Secretaris
4. Penningmeester
5. Portefeuillehouder Materialen
6. Portefeuillehouder Recreatiesport
7. Portefeuillehouder Wedstrijdzaken
8. Portefeuillehouder Jeugd & Opleidingen
9. Portefeuillehouder Marketing en Communicatie

## Kwantitatieve informatie

Het werkveld van het Regiobestuur wordt gevormd door de aantallen in de regio aanwezige:

1. Kringen
2. Leden van KNHS verenigingen en FNRS maneges
3. Ruiterbewijshouders
4. Ruiterpaspoorthouders
5. KNHS verenigingen
6. (FNRS) maneges en overige hippische sportaanbieders (incl. evenementen)
7. Vierkante kilometers buitengebied en kilometers ruiterspad
8. Recreatie

## Context

Binnen de Regionale KNHS:

De secretaris:

- vertegenwoordigt samen met een of meerdere bestuursleden de regionale KNHS als geheel en helpt het landelijk vastgestelde beleid in zijn regio uit te voeren.
- draagt zorg voor de voorbereiding en verslaglegging van vergaderingen, alsmede de archivering van relevante documenten.
- onderhoudt contact met leden, sportaanbieders en de belangrijkste regionale stakeholders

Binnen de landelijke KNHS:

De secretaris:

- onderhoudt voor zover noodzakelijk binnen zijn portefeuille contact met het KNHS bestuur / de werkorganisatie.

## Doelstellingen

De secretaris zorgt (mede):

- voor een goede samenwerking binnen het bestuur.
- voor een evenwichtige afweging van de belangen van alle betrokken in- en externe partijen.
- dat het belang van de paardensporter centraal staat.
- dat de overige bestuursleden hun taken kunnen uitvoeren.
- dat leden de toegevoegde waarde van de KNHS en het KNHS Regiobestuur herkennen.
- dat de (Regionale) KNHS vertegenwoordigd is, daar waar nodig.



### Vereiste ervaring/competenties

- Bestuurlijke ervaring
- Ervaring met secretariële werkzaamheden, waaronder voorbereiden en faciliteren van vergaderingen.
- Kennis van archiefbeheer
- Passie voor de paardensport
- Brede belangstelling voor alle facetten van de sport
- Gevoel voor (bestuurlijke) verhoudingen; weet om te gaan met tegengestelde belangen
- Heeft oog en oor voor wat er in 'de omgeving' gebeurt
- Van onbesproken gedrag
- Humor

Voor verdere informatie en sollicitatie:

Jacques van der Harst  
Mobiel: 06 10066801  
E mail: [vanderharst@kpnplanet.nl](mailto:vanderharst@kpnplanet.nl)

Voorzitter KNHS Regio Noord-Brabant